

**CSERSZEGTOMAJI  
PIPACS ÓVODA-  
BÖLCSŐDE**

**HÁZIRENDJE**



**2025.**

## **Kedves Szülők!**

Szeretettel köszöntjük Önöket!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk Házirendünket.

Óvodánk Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Célja a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, a szülők jogairól, kötelezettségeiről, valamint az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről. A szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes

működését, ezért annak betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesíti kötelességeit, így a Házirend a szülő részére is kötelező érvényű!

Házirendünk Nevelőtestület elfogadó határozatával született meg 2025. szeptember 19-én.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Néphagyományőrző Óvodai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, valamint az aktuális Munkaterv alapján történik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök részére is elérhetőek a [www.pipacsovoda.hu](http://www.pipacsovoda.hu) honlapunkon, vagy bármikor elkérhetik tanulmányozni azokat a vezetői irodából.

A heti tevékenységek rendjét a heti terv tartalmazza, ami a folyosón található.

Nevelőtestületünk megköszöni bizalmukat és együttműködésüket.

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk az intézményről .....	6
2. A Házi rend jogszabályi háttere .....	7
2. 1. A Házi rend hatályba lépése .....	9
3. Az óvodai/bölcsődei élet rendje .....	10
4. Óvodánk nyitva tartása .....	11
4.1 A napirend kialakításának szempontjai .....	11
4. 2. Óvodánk a fenntartó jóváhagyásával tart zárva .	13
5. Hivatalos ügyek intézése .....	15
6. Szülők az óvodában .....	15
6. 1. A szülő kötelességei .....	16
6. 2. A szülő jogai .....	18
7. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodával .....	19
7. 1. Az együttműködésre alkalmas fórumok .....	19
8. Gyermek az óvodában .....	20
8. 1. A gyermekek kötelességei .....	20
8. 2. A gyermekek jogai .....	21
8.3 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	22
8.4 A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje .....	23
9. Gyermek az óvodában .....	25
9. 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát? .....	25
9. 2. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok: .....	26
9.3. Felvétel elbírálása .....	27
9. 4. Jogorvoslati eljárás .....	28
9. 5. Kötelező az óvodai nevelés igénybevétele: .....	29
9. 6. Tanköteles gyermek az óvodában, a beiskolázás szabályai: .....	29
9. 7 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje .....	30

9.8. Megszűnik az óvodai elhelyezés .....	33
9.9. Értesítés külföldön tartózkodásról.....	33
9.10. Óvodai hiányzás okai: .....	34
9.11. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	34
9.12. A távolmaradás igazolása.....	36
9.13. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje .....	36
10. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések	38
11. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:.....	38
11. 1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások .....	40
11. 2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	40
11. 3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	43
11. 4. Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni .....	44
12. Helyiségek, berendezések használati rendje .....	44
13. A gyermekek felszerelései és eszközei .....	45
13. 1. A gyermekek ruházata az óvodában.....	45
14. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	46
15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje .....	50
16. Az óvoda egészségvédelmi szabályai .....	50
16. 1. A táplálással kapcsolatos egészségvédelem.....	50
16. 2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:.....	51
17. Adatkezelés, panaszkezelés, ügyintézés.....	53

18. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje .....	54
18.1. Térítésmentes szolgáltatások .....	54
18.2. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások .....	55
18.3. Külső szolgáltatások igénybevételének rendje..	55
18.4. Az intézményben folytatható reklám tevékenységek .....	56
19. Hit- és vallásoktatás az óvodában .....	56
20. Csersegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde .....	57
MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE .....	57
20. A Házirend nyilvánossága .....	60
21. Záró rendelkezés – A házirend módosítása .....	60
22. Legitimációs záradék .....	61

## *A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde Házirendje*

### **1. Általános információk az intézményről**

**Intézményünk neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde**

**Székhelye: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.**

**Telefonszáma: 06-83-330-166**

**E-mail címe: [cserszegovi@gmail.com](mailto:cserszegovi@gmail.com)**

**Web címe: [www.pipacsovoda.hu](http://www.pipacsovoda.hu)**

**OM azonosító száma: 202302**

**Az intézmény főigazgatója: Koroncz Katalin**

**Főigazgató-helyettes: Erdélyiné Salamon Szilvia**

**Az óvodai csoportok száma: 5**

**Mini bölcsőde szakmai vezetője: Rajkóné Baracsi Tímea**  
kisgyermeknevelő

**Telefonszáma: 06-30-1609377**

**A mini bölcsődei csoportok száma: 2**

**Közétkeztetési központ élelmezésvezetője: Bekéné Tanító Izabella**

**Telefonszáma: 06-83-531080**

**E-mail címe: [kozetkeztetes.cserszegtomaj@gmail.com](mailto:kozetkeztetes.cserszegtomaj@gmail.com)**

**Férőhelyek száma összesen: 128 fő (113 óvodás+15 bölcsődés)**

**Az intézmény fenntartója: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata**

**Címe: 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.**

## **2. A Házirend jogszabályi háttere**

A házirendet szabályozó törvényi rendeletek

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról • Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A Pedagógiai Szakszolgálati Intézmények működéséről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről • 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- a mindenkori tanév rendjéről
- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról • 9/2021. (III.17.) AB határozat
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Amennyiben van olyan időszak, amikor pedagógiai asszisztens vagy dajka van a gyermekekkel óvodapedagógus helyett reggel, ill. a délutáni időszakban.)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályai.)
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius

katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

- Fenntartói és nevelőtestületi határozatok Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igenyu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelésenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésenek_iranyelve.docx)

## **2. 1. A Házi rend hatályba lépése**

### **A Házi rend időbeli hatálya:**

A Házi rend a nevelőtestület által történő elfogadásával, annak kihirdetésével

2025. szeptember 19. napján lép hatályba és határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egyidőben hatályát veszti a nevelőtestület által elfogadott korábbi Házi rend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő munkát segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 19.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;

- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre; illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### **Jogorvoslati lehetőség:**

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál. A jogorvoslati eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés, vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda Házirendjében foglaltakkal.

### **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:**

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértése szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, melyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

## **3. Az óvodai/bölcsődei élet rendje**

Az óvoda a közoktatási rendszer legelső láncszeme, szakmailag önálló intézmény, a családi nevelés kiegészítője a gyermek 3 éves korától az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás

egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

#### **4. Óvodánk nyitva tartása**

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5 napos munkarenddel üzemel.

Napi nyitva tartásunk ideje: 6.30 – 17.00 óráig.

Az óvoda nyitását követően, reggel 6.30-7.30-ig, valamint délután 16.00-17.00-ig összevontan működnek a csoportok.

Ha az óvoda reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 8.30-ig számítunk a gyermekek érkezésére.

##### **4.1 A napirend kialakításának szempontjai**

- A délelőtti folyamatos napirendben zajlik, játékkal, komplex foglalkozások, tevékenységek szervezésével.
- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel **legkésőbb 8.30 óráig**, a csoport napirendjéhez igazodva érkezzenek meg az óvodába.

- Minden nap, egészségmegőrzés érdekében mínusz 5 C°-ig levegőzni kivisszük a gyerekeket a szabad levegőre. (kivétel: eső, nagy szél, vihar.)
  - A gyermekek hazavitelének időpontja két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 11:30 óráig; ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12:15-12:45 óra között kérjük, hogy jöjjön a gyermekért.
  - Ebéd után csendes pihenőt tartunk 14:45 óráig.
  - A csoportszobában, valamint az óvoda egyéb helyiségeiben – öltöző, udvar kivételével - a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,...)
- Részletesen mindenről az első szülői értekezleten felvilágosítást kapnak a szülők.

### **Csoportok szervezési elve**

A csoportok életkor szerinti kialakítása változó: lehet vegyes és azonos életkorú egyaránt.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat a döntőek:

- felvehető maximális gyermeklétszám 113 fő
- A csoportok szervezéséről az óvoda főigazgatója dönt a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

### **Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása**

Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak! Az otthonról behozott tárgyakért, ékszerekért, játékokért anyagi felelősséget vállalni nem tudunk.

Kérjük, hogy balesetveszélyes eszközöket (szűrő – vágó eszköz, agresszivitásra serkentő játék – puska, gyógyszer, stb.) ne hozzanak a gyermekek!

## **4. 2. Óvodánk a fenntartó jóváhagyásával tart zárva**

Nyáron a szükséges karbantartások, a tisztasági festés és a fertőtlenítő takarítás miatt évente egyszer 4 hetet. A nyári zárva tartásról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A zárás alatt a szülői igényeknek megfelelően ügyeletet biztosítunk. Külön megállapodás alapján ez idő alatt egy másik intézmény fogadja a gyermekeket. Az ellátást igénybe vevő szülők az ellátással kapcsolatban felmerülő térítési díjat az igénybe vett intézmény részére térítik meg. A nyári időszakban az alacsonyabb létszám miatt összevont csoportokkal működik óvodánk.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma évi 5 lehet, igénybevételükről a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületünk szakmai továbbképzésekre, valamint az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, értekezletek megtartására és dokumentumok készítésére használhatja fel.

Óvodánk az iskolai őszi, a téli és a tavaszi szünetekben nyitva tart.

Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt a szülői igények felmérése alapján. Ilyen lehet a Karácsony és Új év közötti időszak, amikor a gazdaságos működés érdekében az óvoda zárva tarthat. A döntésről 7 munkanapon belül tájékoztatjuk a szülőket.

## **A nevelési év rendje**

A nevelési év meghatározása:

Adott nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás ideje:

Az óvoda a fenntartó engedélye alapján, nyáron 4 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak februári szülői értekezletén illetve az óvodák faliújságján keresztül. Az intézmény nyári zárásának ideje alatt egy másik, erre a célra kijelölt óvodában, ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

A télen, az iskolai téli szünet ideje alatt a fenntartó engedélye alapján az óvoda zárva tarthat.

## **Nevelésnélküli napok ideje:**

Minden óvoda maga határozza meg nevelés nélküli napjainak idejét. Minden nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok, továbbképzés, házi bemutatók, stb.) igénybevételéről az óvoda hét nappal előbb tájékoztatja a gyermekek szüleit. Ez idő alatt ügyeletet szervezünk az óvodában.

## **5. Hivatalos ügyek intézése**

A hivatalos ügyek intézése: az intézményvezető irodában történik, a délelőtti órákban, illetve előzetes bejelentés alapján egyeztetett időpontban.

Az óvodai szünetben:

A hivatalos ügyek intézésére az óvoda külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők az ügyeleti rendről az óvoda honlapján, facebook oldalán, illetve a bejárati ajtóra kifüggesztett értesítőn keresztül szerezhethetnek tudomást.

### **Óvodapedagógusok fogadóórái:**

Nevelési évente két alkalommal, illetve a szülők igénye és kérése alapján közösen megjelölt, megbeszélte időpontban.

### **Főigazgató fogadónapja:**

A szülők igénye és kérése alapján közösen megjelölt, illetve megbeszélte időpontban.

## **6. Szülők az óvodában**

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, vigyázzanak kisebb csoporttársaikra, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben. Ezért ne tegyenek a gyermek előtt, indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte is sérelem.

Kérjük, hogy az Ön gyermekét ért sérelem megtorlását (más gyermekén) folyosón történő szidást, veszekedést mellőzze! Az óvoda minden dolgozójával tisztelettudóan közölnék észrevételeiket!

Annak érdekében, hogy a gyermekeket, a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve a főigazgatót. Velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van arra, - és igényeljük is, - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

### **6. 1. A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- 3 éves kortól biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét, 4 éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Gyermekeivel jelenjen meg a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelességének betartására.
- Hétvégi megbetegedés esetén az óvoda e-mail címére kérjük a bejelentést megtenni. Egyéb esetben a betegség/hiányzás tényét az alábbi elérhetőségeken  
Óvoda e-mail címe: [cserszegovi@gmail.com](mailto:cserszegovi@gmail.com)  
Óvoda telefonszáma: 83/330-166  
vagy személyesen az óvodapedagógusoknál.

## **6. 2. A szülő jogai**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. (Beíratáskor az óvoda Háziarendjét megkapja, aláírásával igazolja, hogy magára nézve kötelező annak betartása)
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (kizárólag fogadóóra, szülői értekezlet keretében).
- Az intézményvezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti Szülői Közösség, Óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

## **7. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodával**

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi ezt igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

### **7. 1. Az együttműködésre alkalmas fórumok**

- Szülői és rétegszülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Fogadóórák, nyílt napok.
- Munkadélutánok, játszóházak, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések, problémafeltáró, elemző segítségadás (fogadóóra).
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének – fejlődési füzet megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek).
- Partneri elégedettség mérés.
- Óvodai honlap.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az balesetek kialakulását idézheti elő és zavarhatja a nevelés folyamatát! Hosszabb beszélgetésre a fogadóóra alkalmasabb.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusoktól és a főigazgatótól kérjenek.

Az óvoda helyiségei közül a szülő csak az öltözőben tartózkodhat, mosdóban nem. (kivéve szülői értekezlet, munkadélután, stb.).

Ünnepeink, rendezvényeink a szülők részére nyitottak!  
Kivétel: farsang.

Óvodánkban Szülői Közösség működik.

## **8. Gyermekek az óvodában**

### **8. 1. A gyermekek kötelességei**

- Az óvodai nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezni a felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt.
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda berendezéseit és eszközeit.

- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **8. 2. A gyermekek jogai**

- Az, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki: megfelelő időkeretet biztosítsanak játékra, levegőzésre, mozgásra, pihenésre és étkezésre.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával – Pedagógiai Szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani, nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az

ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek a jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a Napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **8.3 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

#### **A gyermek jutalmazásának elvei és formái**

Pozitív megerősítés érdekében, kommunikatív és metakommunikatív eszközökkel, közösen kialakított szabályokkal, pozitív példák megerősítésével történik.

#### **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazás elvei**

Önmagára és társaira veszélyes viselkedés, tevékenység esetén kommunikatív és metakommunikatív eszközök alkalmazása, más tevékenységbe való átirányítás, tevékenységből való kivonás.

### **A gyermekek nevelése, fejlesztése, a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel**

A gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon követjük és dokumentáljuk. /OVIKRÉTA/

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk személyesen, fogadóórák keretében.

A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük.

Az SNI-s, BTM-s gyerekek fejlesztő habilitációs és rehabilitációs terápiája utazó

gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus

közreműködésével történik. A szülő köteles gyermeke fejlődése érdekében gyermekével megjelenni a

szakszolgálat vizsgálatán, illetve annak javaslata alapján a gyermek fejlesztő foglalkozásokon való részvételét

biztosítani. Ennek elmulasztása esetén az illetékes kormányhivatalt értesítjük.

### **8.4 A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje**

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a Házirend szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz, véleményezéshez való jogát a házirendben foglaltak szerint gyakorolja.

Az igazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,

- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék.

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevitelével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §

(2) g) pontja értelmében a Család-, és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel az ehhez szükséges tárgyi-, és személyi feltételek biztosításában is. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

## **9. Gyermekek az óvodában**

### **9. 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

Az óvodai beiratkozásra minden év április 20-a és május 20-a között kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban, amit 30 nappal a jelentkezés előtt kell nyilvánosságra hozni a meghatározott kötelező tartalmi elemekkel. A fenntartó az óvodai beiratás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

A beíratáskor a szülő megkapja az óvoda Házi rendjének egy példányát.

A beíratás előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére, „bekukucsálót” szervezünk a leendő óvodások részére.

A szülő bármikor kérheti a nevelési év során gyermeke óvodai felvételét, átvételét, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermekek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett vezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

## **9. 2. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a 3. életévét,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi igazolványa és lakcímet igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- sajátos nevelési igényű gyermek szakértői bizottsági véleménye.

Az óvodai felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézményvezető dönt.

Azt a gyermeket vesszük fel/vesszük át elsősorban óvodánkba, aki állandó Cserszegtomaji lakcímmel rendelkezik, aki életvitelszerűen Cserszegtomajon lakik, vagy a szülő helyben dolgozik.. Szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján a kijelölt óvoda köteles felvenni az óvodaköteles gyermeket.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt és legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. munkanapon belül írásban értesíti a szülőt. A kérelem

elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a főigazgató dönt.

### **9.3. Felvétel elbírálása**

A felvételtől, átvételtől az óvoda főigazgatója dönt.

A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám, illetve felvehető gyermeklétszám.

A felvétel elbírálásnál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- adott évben harmadik életévét betöltő (óvodaköteles) gyermek,

- halmozottan hátrányos helyzetű, valamint egyéb szociális okok miatt

veszélyeztetett helyzetű, illetve akinek felvételéről a gyámhatóság döntött, tartós nevelésben lévő gyermek.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- testvére már idejár,

- egyedül nevelő szülő gyermeke,

- a szülők az óvoda körzetében dolgoznak.

Az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik és a felvételtől szóló határozatba foglaltak szerint a beíratás napján jön létre az óvoda és a gyermek (szülője, gyámja) között.

### **Az elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, illetve ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- Az óvoda törli az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

### **9. 4. Jogorvoslati eljárás**

A főigazgató óvodai felvétellel kapcsolatos döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül a szülő a gyermek érdekében eljárást indíthat, amit Csersegtomaj Nagyközség Jegyzőjének címez, de a főigazgatónak nyújthat be. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A jogorvoslati eljárás során a jegyző az adott ügyet mérlegelve dönt a kérelem kapcsán.

A fenntartó:

- a kérelmet elutasíthatja,
- a döntést megváltoztathatja, vagy
- a döntést megsemmisítheti, és az intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

### **9. 5. Kötelező az óvodai nevelés igénybevétele:**

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodakötelesek nyilvántartása az Oktatási Hivatal feladata.
- Amennyiben a szülő felmentést szeretne kérni az óvodai nevelés alól, tárgyév május 25. napjáig megteheti a felmentést engedélyező Járási Hivatalnál, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Felmentés csak az év augusztus 31 napjáig adható, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti.

### **9. 6. Tanköteles gyermek az óvodában, a beiskolázás szabályai:**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelezetté válik. A tankötelezettség teljesítése a nevelési év első napján kezdődik.
- A tankötelezettség kezdete módosulhat, ha a szülő kérelmezte a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál és az felmentette a gyermeket 1 évre az iskolakezdés alól, vagy, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága január 15-e előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további 1 nevelési évig óvodai nevelésben. Ebben az esetben a gyermek az

Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további 1 évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek a szakértői véleményt az óvodában be kell mutatnia.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyével 5 éves korában mehet iskolába.

### **9. 7 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje**

- A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről.
- Egészségügyi-, testi-, lelki-, szociális-, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, logopédusok, valamint gyógypedagógus adhat tájékoztatást.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.

- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január végéig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben az akkor hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot.
- Ha a Szakértői Bizottság január vége előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a Gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.

- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvoda előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az OH rögzíti a döntést.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamin 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az intézmény vezetőjének a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A Szakértői Bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

## **9.8. Megszűnik az óvodai elhelyezés**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, illetve ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- Az óvoda törli az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

## **9.9. Értesítés külföldön tartózkodásról**

- ha a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, szülője köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.
- Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az főigazgatót.

### **9.10. Óvodai hiányzás okai:**

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermekben fertőzés tünetei jelentkeznek az óvodában, a járványügyi óvintézkedésnek megfelelően kell eljárni.

### **9.11 Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei**

- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul
- a) öt nevelési napot mulaszt, az intézmény vezetője
- – 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében
- felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő
- jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése

- szülő/törvényes képviselő részére).
- – a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes
- Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a
- Gyermekjóléti Szolgálatot (20/2012 (VIII.31.)
- EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- b) tizenegy nevelési napot mulaszt, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes Kormányhivatal Szabálysértési Hatósági Osztályát.
- c) húsz igazolatlan nevelési nap esetében – kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1,b)) – az intézmény vezetője az intézkedést tájékoztatásul megküldi a Gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának). A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

### **9.12. A távolmaradás igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy, ha gyermekük az óvodai foglalkozásról távol marad, szíveskedjenek mulasztását leigazolni. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A gyermek beteg volt, és azt az orvos igazolta.
- A gyermek hiányzását a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, majd azt igazolta,
- A szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a gyermek a távolmaradásra az intézményvezetőtől.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- 1.sz melléklet
- 2.sz. melléklet

### **9.13. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a heti és a napirend megzavarása nélkül, valamint a nevelőmunka eredményessége érdekében 8.00 óráig célszerű beérkezniük a saját csoportjukba.

A szülők a gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartásával teszik:

- Megkérjük a szülőket, hogy miután reggel bekísérték gyermeküket az óvodába, csak

felnőttnek (óvodapedagógus, dajka) adják át, illetve óvodai dolgozótól kérjék ki a délután folyamán.

- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvoda kapuját minden esetben zárják be.
- A szülőkön kívül csak a szülők által írásban megbízott személy viheti el a gyermeket az óvodából. A szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős. Az óvodapedagógus az óvoda egész területén csak azokért a gyermekekért felel, akikért a szülő még nem érkezett meg.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak alapján áll módunkban a gyermeket kiadni. Ennek hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, – a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- A különfoglalkozások igénybevételekor a gyermekért a szolgáltatást nyújtó személy a felelős.
- 14 éven aluli testvérnek nem adhatjuk oda az óvodás gyermeket.
- A gyermekek érkezésekor és elvitelekor a szülők és a hozzátartozóik csak az öltözőben tartózkodhatnak, nem mehetnek be a

csoporszobába és a mosdóba, csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatási időszakban, akkor is váltócipőben.

- Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából!

## **10. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések**

- A bejárati kapukat és ajtókat kérjük minden esetben csukják be.
- A szülők elérhetőségüknek megváltozását kérjük azonnal jelezzék, hogy szükség esetén értesíthetőek legyenek.
- Gyermekek csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak és játszhatnak, felnőtt felügyelete mellett.
- Külsős foglalkozások ideje alatt mindig a foglalkozó felnőtt/pedagógus felelős a gyermekért.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő, a csoportok egyénileg kialakított szokás-és szabályrendszerének betartása a csoportok tagjai számára kötelező.

## **11. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:**

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásának óvodai neveléssel összefüggő vonatkozásai a következők:

- az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés a szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt
- az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés iránti kérelem –a Járási Hivatalban a tárgyévi május 15-ig benyújtható
- a tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók (különleges adatok)

### **Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása az óvodában:**

2021/2022. nevelési évtől kötelezettség az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

- Az óvoda főigazgatója az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja. Az óvoda főigazgatója – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát

közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

### **11. 1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- ebéd utáni fogmosás, saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- papírtörülő használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezésnél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítása nem csak az étkezéshez felkínált folyadék fogyasztásával,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre engedélyt kapott és abból mindenkinek jut,
- a csoportszobába csak váltócipőben léphet be.

### **11. 2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,

- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet egy másik helyiségbe,
- az udvari levegőzés során csak az udvari játszótéren tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát, vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat,
- a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabokat, melyekkel balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás)

esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a ténnyről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából az intézményben található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.

Minden óvodába járó gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában a gyermekét az

óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik,

- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

### **11. 3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, ami megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak és a főigazgatónak.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni!

- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

#### **11. 4. Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni**

- Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén a gyermeket helyben elsősegély-nyújtásban részesíteni, a szülőt tájékoztatni.
- Nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentőt hívni, és a szülőt értesíteni.
- Életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülőt értesíteni és közös döntést hozni a további intézkedésről.
- Minden balesetet köteles jelenteni az óvodapedagógus a főigazgatónak, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében.
- Az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani, illetve betartatni gyermeke védelmében.

#### **12. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitva tartási időben az óvodába felvett gyermekek használják.

A csoportszobákban szülők, vendégek és hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszóház, stb.).

A gyermekek az óvoda helyiségeit és az udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Igény szerint – az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeibe. A gyermekek és a szülők csak váltócipőben tartózkodhatnak a csoportszobában.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, a szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

### **13. A gyermekek felszerelései és eszközei**

#### **13. 1. A gyermekek ruházata az óvodában**

Az óvodába járó gyermekek legyenek tiszták, gondozottak. Ruhájuk legyen praktikus, kényelmes.

A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen.

**Az eredményes nevelőmunka érdekében a következő felszerelések kérjük:**

- benti ruhát, az időjárásnak megfelelő váltóruhát,
- váltó cipőt, ami legyen kényelmes és tartsa a lábat,
- szabadidőruhát az udvarra,
- pizsamát a pihenéshez,
- tartalék alsóneműt,

- mozgásos foglalkozáshoz tornaszákban kényelmes ruhát (rövidnadrág, póló, tornacipő, váltó zokni),
- fogkefét jellel ellátva, amit 2-3 havonta kérünk cserélni,
- a gyermekek pihenéséhez takarót, párnát, lepedőt, melyek tisztítása 2 hetenként otthon történik.
- a ruhaneműket kérjük jellel ellátni. A jellel el nem látott ruhákért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ünnepek és rendezvények alkalmával „kedves ruha”
- a speciális foglalkozásokhoz szükséges eszközöket az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztessék,
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők a beszkoktatás ideje alatt gyermekeik részére cumit, egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak, de megrongálódásuk esetén az óvoda kártérítést nem vállal,
- az utcai közlekedéshez használt kerékpárokat az óvodában az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni, de őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, kártérítést sem vállal értük,
- a testápoláshoz szükséges eszközök tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról (fogkefe) pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.

#### **14. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből az ételmintát a Közétkeztetési Központ rakja el. Nem vonatkozik ez az otthonról behozott születésnapi, névnapi kínálásra szánt édességekre, a kirándulások alkalmával

kiegészítő tízóráira, az egész csoport számára vitamín pótlásra szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre. (ÁNTSZ).

Tej- vagy lisztérzékenységet, cukorbetegséget, esetleg más jellegű problémát kérjük, jelezzék az óvodatitkárnál és az intézményvezetőnél már a beiratkozáskor.

#### **Az étkezések időpontjai:**

- Folyamatos reggeli 8.30-9.00-ig.
- Tízórai (gyümölcs): 10.00
- Ebéd 11.45-12.30 között.
- Folyamatos uzsonna 15.00-15.30 között.

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják a gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

#### **Az óvodai étkeztetéssel és a fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az óvoda köteles megőrizni az ételmintát 48 órán át.

Kivétel: Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

**Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon!**

**Az étkezés lejelentése, bejelentése: az óvoda telefonszámán (83/330-166), emailben (cserszegovi@gmail.com) vagy személyesen**

Az előző nap 10:30 óráig beérkezett jelzés esetén tudjuk kérésüket teljesíteni, és az ebédet be, vagy lejelenteni. Az étkezés le - ill. bejelentése a fentiekől eltérően a konyha kérése alapján előzetesen is történhet, ebben az esetben a szülőket tájékoztatjuk és írásban nyilatkoznak, hogy a feltüntetett napon igénylik, ill. nem igénylik gyermekük számára az étkezés biztosítását.

Az étkezés befizetésének időpontja minden hónapban kifüggesztésre kerül az óvoda bejárati ajtajainál.

**Kérjük, hogy a befizetés határidejét pontosan tartsák be!**

Az esetlegesen fel nem használt összeg a következő hónapban kerül levonásra, ha a szülő, a fentiekben már ismertetett módon, időben bejelentette a hiányzást.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

Egy hónapnál több hátralék esetén, ha szülő írásbeli felszólítás után sem rendezi tartozását, nem tudjuk az étkezést a továbbiakban biztosítani, illetve jelezzük a jegyzőnek.

**A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálásának rendje**

A törvényi előírások figyelembevételével, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

**Étkezési kedvezmények**

Kedvezményben részesülhetnek az étkezési térítési díj fizetésében:

- a 3 vagy több gyermeket nevelő családok 100%-ban
- a tartós beteg, ill. fogyatékos gyermekek orvosi igazolás alapján 100%-ban
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők alapján 100%
- jövedelem alapján 100% mértékben
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

**Minden esetben szükségesek az igazolások, határozatok, nyilatkozatok benyújtása!**

Valamennyi csoportban minden nap tartunk gyümölcsnapot, melyre lehetőség szerint kérünk gyümölcsöt a csoportban dolgozó óvónők által kijelölt napon.

Édességet, gyümölcsöt név- és születésnap, illetve ünnepnap alkalmából lehet hozni.

Óvodánkban, hagyományosan megünnepeljük a gyermekek születés és névnapját.

Ebben az esetben kínálható mennyiségben hozhatnak édességet, süteményt, gyümölcsöt a közegészségügyi szabályok betartásával, érvényes szavatossággal.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztaságát is zavarja, ha a gyermek naponta süteménnyel, banánnal, csokival, egyéb édességgel érkezik, ezért ezt kérjük mellőzni.

## **15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

### **Az intézményvezető felelős**

- Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelőtestületi értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

## **16. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

### **16. 1. A táplálással kapcsolatos egészségvédelem**

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsökkel, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, vagy torta felhasználásával ajánlott megszervezni.

Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szükséges.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülnünk.

## **16. 2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

### **Egészségvédelem**

- Az óvoda minden alkalmazottjának kötelessége a balesetmentes, fertőzésmentes környezet biztosítása, megtartása.
- Az óvoda működtetése során az NNK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr (védőruházatot biztosítani kell számára).
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi Munkavédelmi Szabályzatban található.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani. (Tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, az óvoda egész területére az állatok behozása, kivétel: oktatási céllal)

- **Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja!**
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni.
- Betegségre utaló tünetekkel (hányás, hasmenés, láz stb.) hazaküldött gyermek **csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**
- Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatják. **Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- **A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**
- Tetűvel fertőzött gyermek, kezelés, lemosás után csak serkétől letisztított hajjal jöhet ismét óvodába (IGAZOLÁS, 3x -i védőnői ellenőrzés).
- Ha az óvodás gyermek fertőző beteg lett, ezt a tényt a szülő köteles az óvodának a szükséges védő-óvó intézkedések megtétele céljából bejelenteni.
- Az óvodában a gyermekek higiéniai egészségvédelmi okokból cumisüveget, PELENKÁT nem használhatnak. **Erről kérjük, hogy óvodába lépésükig szoktassák le a kicsiket.**
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetekért felelősségét vállalni.
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvónőket

gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről,  
gyógyszerérzékenységéről (asztma, cukorbetegség, allergia stb.)

• Dohányozni az óvoda területén és a bejáratok 5 méteres körzetében tilos.

### **17. Adatkezelés, panaszkezelés, ügyintézés**

- A pedagógusokat, dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családokkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.

- Bármilyen kérést, problémát, sérelmet, javaslatot kérjük a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógusokkal.

- A szülők az olyan jellegű problémájukkal, ami az óvodapedagógusokkal való egyeztetés során nem vezetett eredményre, az főigazgatóhoz fordulhatnak telefonon, írásban, vagy személyesen előre egyeztetett időpontban.

A panaszok és azok megoldásának eredményességei rögzítésre kerülnek a panaszkezelési nyilvántartásban. Ha a szülők számára a megoldás nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhatnak jogorvoslatért.

Írásban beadott panaszokra az főigazgató 30 napon belül írásban válaszol.

Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhatnak a főigazgatóhoz. Amennyiben szükséges, hatáskörén túlmutat, a főigazgató továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervekhez.

## **18. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje**

Fejlesztő foglalkozások

- A gyermekeknek a szakértő bizottság által meghatározott fejlesztő foglalkozásokon kötelező részt venniük.
- A szülők a fejlesztésekre a megbeszélte időpontokra kötelesek a gyermekeket az óvodába behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán a szülő köteles az előre megbeszélte időpontban és helyszínen gyermekével megjelenni.

### **18.1. Térítésmentes szolgáltatások**

- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Tehetséggondozó műhelyek
- Gyógypedagógus fejlesztés SNI, BTMN gyermekeknek
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye által biztosított fejlesztések: Logopédia alapellátás,  
Fejlesztő pedagógus BTMN gyermekeknek
- Bózsik ovi-foci
- Hitoktatás

## **18.2 Alkalomszerű térítéses szolgáltatások**

- A szülők által elfogadott programokat: Színház, egyéb műsorok, kirándulás, csoportszintű események - a szülők finanszírozzák.

## **18.3. Külső szolgáltatások igénybevételének rendje**

- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló külső szolgáltatókat igénybe vevő programok esetén az óvodapedagógusok felügyelnek a gyermekekre.

- A délutáni fizetős szolgáltatások megtartására, lebonyolítására az intézmény engedélyt ad az óvoda helyiségében ( tornaszoba). A szolgáltatást igénylő gyermekeket a csoportból az óvodapedagógustól a **szolgáltatást vállaló felnőtt/pedagógus átveszi, és a szülőnek vagy az óvodapedagógusnak történő átadásig a felelősséget vállalja érte.**

**Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében segítsék óvodánk működését!**

## **18.4 Az intézményben folytatható reklám tevékenységek**

Reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve ha az a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A megengedett szórólap elhelyezését minden esetben a főigazgató engedélyével lehet kifüggeszteni.

## **19. Hit- és vallásoktatás az óvodában**

### **Hit- és vallásoktatás**

Óvodánkban a szülők igénye alapján lehetőség nyílik hit- és vallásoktatásra. Jelentkezni minden év szeptember első felében lehet.

Ideje: a hitoktatóval egyeztetett időpontban.

Helye: Fejlesztőszoba/ tornaszoba

## **20. Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde** **MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE**

- A mini bölcsőde, hétfőtől -péntekig 7.00-tól – 17.00 óráig van nyitva. A reggelizés zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük, hogy gyermeküket 8 óra előtt, vagy 8:30 után hozzák a bölcsődébe.
- Az öltözőben minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összeceserélni azokat. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár stb..) felelőséget nem tudunk vállalni. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- Kérjük a szülőket, hogy reggel, minden esetben gondoskodjanak gyermekük kézmosásáról. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú ezzel a feladattal nem bízható meg.

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!  
Abban az esetben, ha a gyermek otthon láza van, (37,0 °C fölé emelkedik a hőmérséklete) illetve ha fertőzékenység tüneteket mutat, (például napokig tartó erős sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, kötőhártya gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Kérjük hogy betegség estén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
- A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím, telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Ha a szülő gyermekét betegsége, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a

távolmaradást másnap reggel 11:00 óráig közölje a kisgyermeknevelővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

- Kérjük, hogy a térítési díjat minden hónapban a meghatározott napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde szakmai vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. Azoknak a gyermekeknek, akiknek elhelyezéséről a szülei nem tudnak gondoskodni igény szerint ügyeletet biztosítunk.

- Minden év április 21-én a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart, de az erre irányuló szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.

- A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

## **20. A Házirend nyilvánossága**

A Házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirend legfontosabb elemeiről.

Egy-egy példánya elektronikusan, vagy nyomtatott formában megtalálható a gyermekcsoportokban, az intézményvezető irodájában és az óvoda honlapján.

## **21. Záró rendelkezés – A házirend módosítása**

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- Az óvoda vezetősége
- A nevelőtestület
- A szülői szervezet vezetősége.

A házirend felülvizsgálata szükség szerint, illetve törvényi előírásoknak megfelelően történik

## **22. Legitimációs záradék**

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde nevelőtestülete a 3/2021. (IV. 19.) sz. határozatával 2025. szeptember 19. napon a Házirendet elfogadta.

Cserszegtomaj, 2025.

PH.

.....

Főigazgató

A Házirend módosításakor a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde Szülői Közössége egyetértési jogot gyakorolt, annak tartalmával egyetértének.

Cserszegtomaj, 2025.

.....

Szülői Közösség elnöke

## 1. sz. Melléklet

### IGAZOLÁS

Alulírott szülő, gondviselő igazolom, hogy  
..... nevű  
gyermekem 20...., ..... hó .....től, .....ig  
terjedő időszakot a családdal töltötte.

Cserszegtomaj, 20...., .....  
.....

szülő,gondviselő

## 2.sz. Melléklet

### Távolaradási kérelem 10 napon túli hiányzáshoz

Tisztelt Főigazgató/Főigazgató-helyettes!

Alulírott szülő, ezúton kérem, hogy gyermekem óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján, .....-től

.....-ig engedélyezni szíveskedjen.

Gyermek neve: .....

.....

Csoportja: .....

.....

Távolaradás oka: .....

.....

Kelt: ..... (év) .....  
..... (hónap) ..... (nap)

Tisztelettel: .....

szülő

Az óvoda főigazgatójaként a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Kelt: ..... (év) .....  
..... (hónap) ..... (nap)

Főigazgató/Főigazgató-helyettes

#### 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2)

„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a. a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kap a távolaradásra,
- b. a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c. a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.”