**MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE**

1.    A mini bölcsőde, (továbbiakban: bölcsőde) naponta reggel 7.00-től – 17.00 óráig van nyitva, fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg gyermekükkel a bölcsődébe, mivel a reggeli elfogyasztása 8.00 órától van betervezve. Aki a megadott időpontig nem ér be a bölcsődébe, kérjük, gyermekét otthon reggeliztesse meg.

2.    A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú ezzel a feladattal nem bízható meg.

3.    A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott helye van, a ruhák tárolására nyitott polcok állnak rendelkezésre. A bölcsődében „szét” hagyott, nem megfelelően tárolt személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

4.    A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C0 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

5.    Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

6.    Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

7.    Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

8.    Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 11.00 óráig közölje a kisgyermeknevelővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

9.    Kérjük, hogy a térítési díjat minden hónapban a meghatározott napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde szakmai vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

10. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

11. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni.

12. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

**Szülők és gyermekek jogai és kötelességei**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

**A szülő joga, hogy**

* + megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
	+ megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
	+ megismerje a nevelési-gondozási elveket,
	+ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
	+ a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
	+ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

**A szülő kötelessége, hogy**

* + a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
	+ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
	+ az intézmény házirendjét betartsa.

**A gyermek joga, hogy**

* + segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
	+ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
	+ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
	+ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
	+ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

**Szülői Közösség működése:**

A bölcsőde 1 Szülői Közösségi tagot választ az első szülői értekezlet alkalmával, akik képviselik a bölcsődét az óvodával közösen létrehozott Szülői Közösségben. A Szülői Közösség szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal ülésezik. A Szülői Közösség az elé terjesztett intézményi panaszokat az Intézményvezetőnek továbbítja.

A Szülői Közösség ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az ülésen meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A Szülői Közösség Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézményvezető, vagy a Szülői Közösség 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük.

 Cserszegtomaj, 2018. május 31.

                                                                                                 …………………………..

                                                                                                          Szalai Klára

                                                                                                       Intézményvezető

 **Szülői Közösség Elnöke jóváhagyásával**

                                                                                                                                                                                                                                                   ………………………………

                                                                                   Szülői Közösség Elnöke